

Комунальне підприємство «Лозоваводосервіс»
Лозівської міської ради Харківської області

НАКАЗ

27.06.2025 р.

м.Лозова

№ 82

Про затвердження розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Лозоваводосервіс» Лозівської міської ради Харківської області

З метою врегулювання питання відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання (сканування) або друк документів, які надаються за запитом на інформацію, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються КП «Лозоваводосервіс» за запитом на інформацію в такому розмірі:

№ п/п	Послуга, що надається	Граничні норми витрат
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

2. Відшкодування фактичних витрат у разі виготовлення до 10 сторінок запитуваних документів запитувачами не проводити.
3. Розрахунок фактичних витрат на копіювання або друк документів застосовувати у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки.
4. Секретарю підприємства забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційних сайтах.
5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр МАРЧЕНКО

№ п/п	Послуга, що надається	Львівська обласна адміністрація
1	Копіювання або друк копій документів (в тому числі двосторонній друк) формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру
2	Копіювання або друк копій документів (в тому числі двосторонній друк) формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру
3	Копіювання або друк копій документів (в тому числі двосторонній друк) формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) в кількості, що перевищує 100 штук	не більше ніж 0,5 відсотка розміру
4	Виготовлення цифрових копій документів (в тому числі двосторонній друк) формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,1 відсотка розміру